



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DEL EJERCICIO 2021.

INTRODUCCIÓN:

Para el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes su prioridad es lograr la correcta implementación de orden y clasificación documental que guarda el archivo, concentración e histórico de las diferentes áreas que componen esta Organización, bajo los criterios de cada una de sus Secretarías, así como la elaboración de un diagnóstico certero que permita procesar la información como histórica para su resguardo, o que, en su defecto, sea sujeta a baja documental con base en las disposiciones legales..

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Capacitar en materia de archivos al 100% del personal responsable de los archivos de trámite.
- ✓ Reforzar el conocimiento a las obligaciones que la Ley General de Archivos establece para los encargados de archivos de concentración y trámite.
- ✓ Fortalecer la comprensión y aplicación de Ley de Archivos de los Integrantes del Comité Ejecutivo Nacional y Secciones Sindicales, señalando los requerimientos diversos a los establecidos en la Ley General de Archivos.

FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad con los Artículos 23 y 26 de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos deberán elaborar un informe anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.



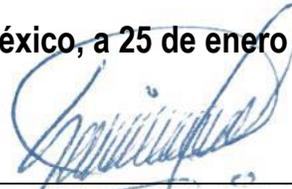
**SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA SECRETARÍA DE
INFRAESTRUCTURA, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES**

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

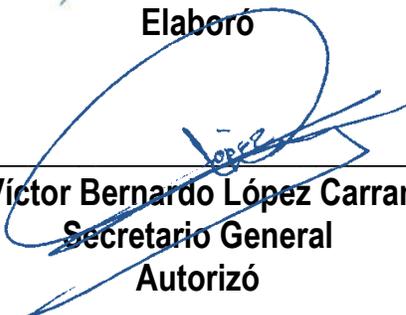
Informe que presenta el Coordinador de Archivos del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, respecto al cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio 2021:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Capacitación en materia de archivos.	Enlace de Capacitación ante el INAI.	Se logró capacitar a dos integrante del Archivo.
Revisión y actualización del cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y la guía de archivo documental.	Coordinador de archivos.	Se elaboraron los diversos documentos para ser publicados en la plataforma de transparencia (SIPOT), del ejercicio 2021.
Reuniones de Trabajo con los integrantes del Sindicato.	Coordinador de archivos.	Se llevaron a cabo 5 reuniones con los integrantes del Sindicato que manejan archivos.
Presentación del programa anual de desarrollo archivístico.	Coordinador de archivos.	Se presentó el programa anual y se publicó en el SIPOT.
Identificación y transferencia de documentos al archivo de concentración.	Coordinador de archivos.	Se elaboraron las actas correspondientes a las bajas y transferencia de archivos.

Ciudad de México, a 25 de enero de 2022.



C. Luis Gabriel Rosales Ortega
Coordinador de Archivos
Elaboró



C. Víctor Bernardo López Carranza
Secretario General
Autorizó

C.c.p. Lic. Israel Cárdenas González.- Titular de la Unidad de Transparencia del SNTSICT.- Para su Conocimiento y Efectos.- Presente.